



DEMOCRACY PREP

HARLEM PREP ELEMENTARY

Work Hard. Go to College. Change the World!

Dear HPE Families,

We hope you are safe and doing well. While we are shifting to remote learning, we continue to be dedicated to making sure your child receives a world-class education. We ask that you read through this email, in full, as it contains important information that will empower your child to be successful in remote learning over the coming weeks. Specifically, it describes

- 1) how attendance will work,
- 2) a recommended daily schedule for your scholar, and
- 3) how scholars will be accessing their work.

You may have questions after you read this email. If that's the case, there is more information about who to reach out to with those questions below!

At HPE, we hold a set of beliefs that guide our thinking and actions. These beliefs are important as we engage in remote learning for the first time.

HPE Beliefs

- All scholars can
- We are a team
- Relationships matter
- We are problem solvers
- We are learners
- We must bring the joy

As families and as a school community, you are already living these beliefs. The teamwork and problem solving skills are going to be so important as we begin the remote learning journey. Remember these beliefs, and act with grace as we dive into this exciting process together. As a team, we will continue to educate all of our scholars and bring the joy at the same time.

Keep reading for all of the details.

We got this!

Attendance

Even if we're not physically in the school building, it will still be essential that our scholars are engaging in learning every school day. Therefore, we will be recording *Remote Attendance* every day that remote learning is in session. *Remote Attendance* shows whether scholars are logging in to complete their assignments, video discussions or other Democracy Prep schoolwork. In order to be marked as present, scholars must do one of the following every weekday (Monday through Friday):

- Log into a Democracy Prep Chromebook using their Democracy Prep email address or Clever badge.
- Log into Google Classroom (<http://classroom.google.com>) or their Democracy Prep email (<http://mail.google.com>) from any computer.

Please ensure that your scholar logs in each and every school day, or they may be marked absent. Your scholar's attendance will be checked and entered each day by the teachers and staff at school.

Scholar Work

At Democracy Prep we will be focusing on online platforms for remote learning: Zoom, Clever and Google Classroom. Information about accessing each of these tools is below.

Google Classroom: Scholars will complete all of their school work through Google Classroom. To get to their Google Classroom, scholars can click the Classroom icon on their Clever dashboard or go to <http://classroom.google.com>. If prompted to log in, they should click "Log in using Clever". [Watch this video](#) for a quick tutorial on how to log into and use Google Classroom.

Once in Google Classroom they will be able to see all of their classes, complete assignments, and write to their teachers.

Clever: Clever is a tool that allows scholars to log in once and then access many of the helpful websites they will need to do their work. Most scholars have used Clever in the past. [This video](#) provides a quick overview of the process if you or your scholar would like more information.

If your scholar is using a Democracy Prep Chromebook they will be logged into Clever automatically. If they are using another device they should go to

<http://clever.com/in/DPPS> and log in using their Democracy Prep email address and password. They can also use their Clever badge to login.

Zoom: Zoom is a tool for video-conferencing. We'll be using this tool to meet with scholars in small groups, hold office hours, and ensure we are still able to connect face to face! Scholars will join Zoom through clicking on a link teachers post through Google Classroom and by using Clever, so scholars do not need to login separately.

Edulastic:

Edulastic is a digital assessment program where Democracy Prep scholars can take quizzes, submit exit tickets, and complete longer end of unit tests. Teachers will be utilizing this platform to assess scholar progress across our curricular components. To log into Edulastic, scholars can click the Edulastic link in their Clever dashboard or go to <https://app.edulastic.com/>

Additionally, scholars in Kindergarten, 1st, and 2nd grades will have a paper learning packet to support their continued learning.

Grading: Scholar work will be graded and entered into the gradebook. Teachers will be providing feedback to scholars primarily through Google Classroom and Zoom. It is important for scholars to take the work and learning seriously and do their best on each assignment.

Scholar Schedules

We also wanted to share with you a recommended schedule for your scholar as we adjust to remote learning. Please note that this schedule is just recommended - there is no one time that your child must be online. We know that everyone is working hard to adjust their family schedules to our new normal--so want to be as flexible as possible. Please use this recommended schedule as a tool and resource to build a schedule that works for your child and your family. We believe the key is - whenever possible - to create and stick to a regular routine that becomes a habit for our scholars. Please do ensure your child logs in and completes school work every day (Monday through Friday) while we are engaged in remote learning.

Example Elementary Scholar Schedule

Time	Activity
9:00-9:45	Math Lesson
9:45-10:00	Brain Break

10:00-10:45	Science / Social Studies Lesson
10:45-11:00	Brain Break
11:00-11:45	Reading Lesson
11:45-12:00	Brain Break
12:00-12:30	Lunch
12:30-1:00	Writing Lesson
1:00-1:30	Co-Curriculars Lesson
<i>*Office Hours will vary by teacher. Each teacher will communicate specific Office Hours.</i>	Office Hours with Teacher*

We know that an essential part of your child's education is interacting with the teacher and having the opportunity to ask questions. To that end, teachers will be holding office hours throughout the week. During these times scholars and families are encouraged to join the office hours to ask questions, clarify assignments, and connect with teachers. We strongly recommend joining these office hours frequently!

Scholar Expectations and DREAM Values

As we engage in remote learning, it is important to remember our DREAM Values extend to all that we do online in the new learning environment. We are a community that will demonstrate DREAM Values at all times, wherever we may be learning. Demonstrate those DREAM Values daily:

- Discipline** Set a schedule for your learning each day
Get enough sleep each night so you are ready for learning
- Respect** Show respect to classmates and teachers while online
Use positive language to build everyone up
- Enthusiasm** Bring your energy and excitement to your assignments
Celebrate your successes and the successes of others
- Accountability** Complete your assignments and submit them on time
Be on time for any "meetings" in Zoom

Maturity

Use technology responsibly as you are learning
Ask questions of your teacher if you are unsure

We will continue to work hard in order to go to college and change the world!

Questions

We know that you may have questions, and we are here to help! Reach out to the following members of our team to get more information as we take our learning to the next level through our remote learning plan.

- For Technology questions (Chromebook, logging in), please contact
 - Levar Leys
 - levar.leys@democracyprep.org
 - 347-443-2738
- For Food Service questions, please contact
 - Amanda Torres
 - atorres@democracyprep.org
 - 347-504-2838
- For Learning and Subject questions, please contact
 - Individual classroom teachers
- For ACT questions, please contact
 - Stephanie Pepen
 - stephanie.pepen@democracyprep.org
 - 347-580-0650
- For ELL questions, please contact
 - Elena Heitke
 - elena.heitke@democracyprep.org
 - 347-949-0783
- For general questions, please contact
 - Kevin Shrum
 - kevin.shrum@democracyprep.org
 - 347-714-3625

All my best,

Kevin Shrum
kevin.shrum@democracyprep.org
347-714-3625

Hola Familias de HPE,

Esperamos que estén bien y seguros. Mientras estamos cambiando al aprendizaje remoto, seguimos dedicados a asegurarnos de que su hijo reciba una educación de clase mundial. Le pedimos que lea este correo electrónico, en su totalidad, ya que contiene información importante que capacitará a su hijo tener éxito en el aprendizaje remoto en las próximas semanas. Específicamente, describe:

- 1) Cómo funcionará la asistencia
- 2) Un horario recomendado para su estudiante
- 3) Cómo los estudiantes tendrán acceso a su trabajo.

Es posible que tenga preguntas después de leer este correo electrónico. Si ese es el caso, ¡hay más información sobre quién contactar con esas preguntas a continuación!

En HPE, tenemos creencias que guían nuestros pensamientos y acciones. Estas creencias son importantes ya que tomamos parte en el aprendizaje remoto por primera vez.

Creencias de HPE

- Todos los estudiantes pueden
- Somos un equipo
- Las relaciones son importantes
- Somos solucionadores de problemas
- Somos estudiantes
- Debemos traer la alegría

Como familias y comunidad escolar, ya están viviendo estas creencias. Trabajando en un equipo y las habilidad de resolver problemas van a ser tan importantes mientras comenzamos el aprendizaje remoto.

Siga leyendo para todos los detalles.

¡Podemos!

Asistencia

Aunque no estemos físicamente en el edificio de la escuela, todavía será esencial que nuestros estudiantes participen en el aprendizaje todos los días escolares. Por lo tanto, vamos a grabar la asistencia remota todos los días que el aprendizaje remoto esté en sesión. La asistencia remota muestra si los estudiantes están iniciando sesión para completar sus tareas, discusiones en video u otras tareas escolares de Democracy Prep. Para ser marcado como presente, los estudiantes deben hacer uno de los siguientes todos los días de la semana (de lunes a viernes):

- Iniciar sesión en un chromebook de Democracy Prep usando su correo electrónico de Democracy Prep o insignia de Clever.
- Iniciar sesión en Google Classroom (<http://classroom.google.com>) o el correo electrónico de Democracy Prep (<http://mail.google.com>) de cualquier computadora.

Por favor de asegurarse de que su estudiante inicie una sesión todos los días escolares, o ellos pueden ser marcados ausente. La asistencia de su estudiante será marcado todos los días por los maestros y personal de la escuela.

Trabajo del estudiante

En Democracy Prep nos concentramos en plataformas en línea para el aprendizaje remoto: Zoom, Clever, y Google Classroom. A continuación encontrará información sobre cómo acceder a cada una de estas.

Google Classroom: Estudiantes completarán su trabajo escolar a través de Google Classroom. Para entrar a su aula de Google, estudiantes pueden hacer clic en el icono de el aula en tablero de control de Clever o puede ir a <http://classroom.google.com>. Si se le pide que inicie sesión, debe hacer clic en "Iniciar sesión con Clever". [Vea este video](#) para ver un tutorial rápido sobre cómo iniciar sesión y usar Google Classroom.

Ya cuando entre en Google Classroom, podrán ver todas sus clases, completar tareas y escribirle a sus maestros.

Clever: Clever permite que los estudiantes inicien una sesión una vez y luego puede acceder a muchos de los sitios web útiles que necesitarán para hacer su trabajo. La mayoría de los estudiantes han utilizado Clever en el pasado. [Este video](#) da una descripción del proceso si usted o su estudiante quisiera más información.

Si su estudiante está usando un Chromebook de Democracy Prep entrarán a Clever automáticamente. Si están usando otra computadora, deben entrar a <http://clever.com/in/DPPS> y iniciar sesión usando su correo electrónico y clave de Democracy Prep. También pueden usar su insignia de Clever para entrar.

Zoom: Zoom se usa para conferencias de video. Vamos utilizar a Zoom para reunirnos con estudiantes en grupos pequeños, tener horas de oficina y asegurarnos de que ¡todavía somos capaces de conectar cara a cara! Estudiantes entrarán a Zoom haciendo clic en un enlace que los profesores publiquen a través de Google Classroom y usando Clever, para que los estudiantes no tengan que iniciar una sesión separada.

Edulastic:

Edulastic es un programa de evaluación digital donde los estudiantes de Democracy Prep pueden tomar exámenes, enviar boletos de salida, y completar pruebas de fin de unidad más largos. Maestros utilizarán ésta plataforma para evaluar el progreso de los estudiantes a través de nuestros componentes curriculares. Para iniciar sesión de Edulastic, los estudiantes pueden hacer clic en el enlace de Clever o pueden ir a <https://app.edulastic.com/>.

Además, estudiantes en Kindergarten, 1er y 2o grados tendrán un paquete de aprendizaje de papel para apoyar su aprendizaje continuo.

Calificación:

El trabajo de los estudiantes será evaluado e ingresado en el libro de calificación. Los maestros le darán comentarios a los estudiantes a través de Google Classroom y Zoom. Es importante que estudiantes tomen el trabajo en serio y el aprendizaje en serio y hacer lo mejor que puedan en cada tarea.

Horarios de los Estudiantes

También queríamos compartir con ustedes un horario recomendado para su estudiante mientras adaptamos el aprendizaje remoto. Por favor tenga en cuenta que éste horario es recomendado pero no hay una hora específica que su estudiante debe de estar en línea. Sabemos que todos están trabajando duro para ajustar sus horarios familiares a nuestra nueva normalidad--así que queremos ser lo más flexible posible. Utilice este horario como un recurso para crear un horario que funcione para su hijo/a y su familia. Creemos que es importante--cuando posible--crear una rutina regular que se convierta en un hábito para nuestros estudiantes.

Por favor, asegúrese de que su hijo inicie sesión y complete el trabajo escolar todos los días (de lunes a viernes) mientras estamos usando el aprendizaje remoto.

Ejemplo de Horario de Estudiante de Escuela Primaria

Time	Activity
9:00-9:45	Lección de Matemáticas
9:45-10:00	Descanso del Cerebro
10:00-10:45	Lección de Ciencias y Estudios Sociales
10:45-11:00	Descanso del Cerebro
11:00-11:45	Lección de Lectura
11:45-12:00	Descanso del Cerebro
12:00-12:30	Almuerzo
12:30-1:00	Lección de escritura
1:00-1:30	Lección de Co-Curriculares
<i>*Horas de oficina varían según el/la maestro/a. Cada maestro/a comunicará horas de oficina específicas.</i>	Horas de oficina con Maestro/a

Sabemos que una parte esencial de la educación de su hijo es interactuar con el/la maestro/a y tener la oportunidad de hacer preguntas. Con ese fin, los maestros tendrán horas de oficina durante toda la semana. Durante estos tiempos estudiantes y familias pueden asistir horas de oficina para hacer preguntas, aclarar tareas y conectarse con los maestros. ¡Recomendamos usar las horas de oficina con frecuencia!

Expectativas de los estudiantes y valores de DREAM

Mientras usamos el aprendizaje remoto, es importante recordar que nuestros valores de DREAM se extienden a todo lo que hacemos en línea en el nuevo entorno de aprendizaje. Somos una comunidad que demostrará valores de DREAM todo el tiempo, dondequiera que estemos aprendiendo. Demostremos esos valores de DREAM diariamente.

Disciplina	Establecer un horario para aprendizaje cada día Dormir suficiente cada noche para estar listo para aprender.
Respeto	Demostrar respeto a sus compañeros de clase y maestros mientras en línea Usar lenguaje positivo para apoyar a todos.
Entusiasmo	Traiga su energía y emoción a sus tareas. Celebra sus éxitos y los éxitos de los demás.
Accountability (Responsabilidad)	Complete las tareas y envíalos a tiempo. Este a tiempo para reuniones en Zoom.
Madurez	Use tecnología de manera responsable mientras esté aprendiendo. Haga preguntas a su maestro/a si no está seguro.

¡Seguiremos trabajando duro para ir a la universidad y cambiar el mundo!

Preguntas

Sabemos que usted puede tener preguntas, y estamos aquí para ayudar! Comuníquese con los siguientes miembros de nuestro equipo para obtener más información mientras hacemos la transición a nuestro plan de aprendizaje remoto.

- Preguntas de tecnología (Chromebook, Iniciar sesión), por favor comuníquese con
 - Levar Leys
 - levar.leys@democracyprep.org
 - 347-443-2738
- Preguntas sobre servicio de alimentos, por favor comuníquese con
 - Amanda Torres
 - atorres@democracyprep.org
 - 347-504-2838
- Preguntas sobre aprendizaje y temas, por favor comuníquese con
 - Individual classroom teachers
- Preguntas de ACT, por favor comuníquese con
 - Stephanie Pepen
 - stephanie.pepen@democracyprep.org
 - 347-580-0650

- Preguntas de ELL, por favor comuníquese con
 - Elena Heitke
 - elena.heitke@democracyprep.org
 - 347-949-0783
- Preguntas generales, por favor comuníquese con
 - Kevin Shrum
 - kevin.shrum@democracyprep.org
 - 347-714-3625

Cordialmente,

Kevin Shrum
kevin.shrum@democracyprep.org
347-714-3625